



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Быковская средняя общеобразовательная школа»  
Муниципального образования «Булунский улус (район)»

Индекс 678412 п. Быковский, Булунского  
Телефон / факс: (41167) 25-138  
e-mail byk\_csh@mail.ru

ИНН: 1406004093 КПП 140601001  
р\счет № 40701810298293000001  
в РКЦ п. Тикси

Республики Саха (Якутия)

**Приказ**

от 10 августа 2020 г.

№ 50 – ОД

**Об организации работы по требованиям  
санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Иванову Е.А.
2. **Учителям-предметникам:**
  - 2.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - 2.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. **Классным руководителям:**
  - 3.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - 3.2. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - 3.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. **Заместителю директора по УВР Кириллиной Н.Н.:**
  - 4.1. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
  - 4.2. составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
  - 4.3. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
  - 4.4. разработать расписание уроков, перемен во время проведения термометрии, обеззараживание, проветривания помещений и приема пищи в столовой;

- 4.5. провести профилактику по COVID-19 к итоговой и промежуточной аттестации;
- 4.6. Контролировать перенесших COVID-19 или бывших в контакте при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;
- 4.7. Запретить проведения культурно-массовых мероприятий.

#### **5 Дежурному учителю:**

- 5.1. измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед) и заносением в журнал. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- 5.2. Лиц с признаками с инфекционных заболеваний до прихода местного врача или родителей, направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в течении 2 часов;
- 5.3. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

#### **6. Завхозу школы:**

- 6.1. организовывать с применением дезинфицирующих средств ежедневно, генеральную уборку – один раз в неделю;
  - 6.2. Проведение влажную уборку с применением дезсредств спортивного зала после каждого посещения;
  - 6.3. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - 6.4. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - 6.5. расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы и проветривание помещения в соответствии графика;
  - 6.6. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - 6.7. проводить термометрию посетителей;
  - 6.8. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
  - 6.9. проведения проветривания рекреации и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен;
  - 6.10. Обеспечить всех сотрудников пищеблока масками и перчатками;
  - 6.11. Обрабатывать посуду и столовые приборы дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению;
  - 6.12. запретить нахождения посторонних лиц на территории школы;
  - 6.13. провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции;
  - 6.13. Секретарю Старостиной О.Я. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Рожина Е.А.