



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования «Булунский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Индекс 678412 Булунского улуса п. Быковский,
Ул. Советская, 2
Телефон / факс: (41167) 25-138
e-mail: bikovsosh@yandex.ru

ИНН: 1406004093 КПП 140601001
Отделение-НБ РС(Я) г. Якутск
р/счет 40701810798051000307
л/с № 209820P9807 УФК по РС(Я)
в Администрации МО «Булунский улус (район)» РС (Я)

Приказ

от 07 сентября 2020 г.

№ 55/6 – ОД

**Об организации работы по требованиям
санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Иванову Е.А.
2. **Учителям-предметникам:**
 - 2.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. **Классным руководителям:**
 - 3.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - 3.2. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - 3.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. **Заместителю директора по УВР Поповой М.А.:**
 - 4.1. составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
 - 4.2. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 4.3. разработать расписание уроков, перемен во время проведения термометрии, обеззараживание, проветривания помещений и приема пищи в столовой;
 - 4.4. провести профилактику по COVID-19 к итоговой и промежуточной аттестации;

4.5. Контролировать перенесших COVID-19 или бывших в контакте при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

4.6. Запретить проведения культурно-массовых мероприятий.

5 Дежурному учителю:

5.1. измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед) и занесением в журнал. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

5.2. Лиц с признаками с инфекционных заболеваний до прихода местного врача или родителей, направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в течении 2 часов;

5.3. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

6. Завхозу школы:

6.1. организовывать с применением дезинфицирующих средств ежедневно, генеральную уборку – один раз в неделю;

6.2. Проведение влажную уборку с применением дезсредств спортивного зала после каждого посещения;

6.3. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

6.4. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

6.5. расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы и проветривание помещения в соответствии графика;

6.6. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

6.7. проводить термометрию посетителей;

6.8. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

6.9. проведения проветривания рекреации и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен;

6.10. Обеспечить всех сотрудников пищеблока масками и перчатками;

6.11. Обрабатывать посуду и столовые приборы дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению;

6.12. запретить нахождения посторонних лиц на территории школы;

6.13. провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции;

6.13. Документоведу Старостиной О.Я. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Рожина Е.А.