



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования «Булунский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Индекс 678412 Булунского улуса п. Быковский,
Ул.Советская, 2
Телефон / факс: (41167) 25-138
e-mail: bikovsosh@yandex.ru

ИНН: 1406004093 КПП 140601001
Отделение-НБ РС(Я) г. Якутск
р/счет 40701810798051000307
л/с № 209820Р9807 УФК по РС(Я)
в Администрации МО «Булунский улус (район)» РС (Я)

Приказ

от 30 сентября 2020 г.

№ 60/3 – ОД

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Быковская СОШ» в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся **приказываю:**

1. Организовать в 2020 – 2021 учебном году для обучающихся 1 – 11 классов в дни работы МБОУ «Быковская СОШ»:
- горячее двухразовое питание (завтрак, обед) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2020 – 2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Быковская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета МБОУ «Быковская СОШ».
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 90 рублей 20 копеек на одного человека в день.
5. Утвердить примерное меню на 10 дней.
6. Ответственному за организацию питания Иванову Е.А., завхозу школы:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законные представители) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
7. Классным руководителям 1 – 11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 8. Главному бухгалтеру Акимовой Н.П.:
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
 9. Попову Е.Н. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Иванову Е.А.



Директор школы:

Рожина Е.А.